

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по противодействию коррупции

 А.Н.Хотько

«30» января 2025 г.

План

мероприятий по реализации комплекса мер по контролю за исполнительской и трудовой дисциплиной, профилактике противоправного поведения и соблюдению антикоррупционного законодательства на 2025 год

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационные мероприятия, участие в разработке нормативных правовых актов по обеспечению безопасных условий работы и жизнедеятельности		
1.1. Разработка, рассмотрение и утверждение плана мероприятий по соблюдению антикоррупционного законодательства на 2025 год.	Январь	Директор колледжа, заместители директора по направлениям, члены комиссии
1.2. Проведение заседаний комиссии по соблюдению антикоррупционного законодательства.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Члены комиссии
1.3. Согласование в установленном порядке учебных планов. Изучение обоснованности распределения учебных часов, часов факультативных занятий, резерва учебного времени. Рассмотрение и оперативное реагирование на жалобы и иные факты, связанные с распределением педагогической нагрузки. Контроль за обоснованностью распределения учебной нагрузки.	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии, заместитель директора по учебной работе, руководитель практики
1.4. Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений.	По мере поступления информации	Члены комиссии
1.5. Обеспечение учета требований антикоррупционного законодательства при разработке и утверждении локальных правовых актов колледжа.	Постоянно	Юрисконсульт
1.6. При аттестации педагогических работников включать вопросы действующего законодательства о борьбе с коррупцией, об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих эти вопросы.	В соответствии с графиком аттестации педагогических работников в 2025 году	Председатель аттестационной комиссии
1.7. Проведение информационного семинара по актуальным вопросам охраны труда для работников и учащихся колледжа.	В течение года	Ответственное лицо за организацию и обеспечение охраны

		структурных подразделений
2. Кадровое и материально-техническое обеспечение, контрольные мероприятия		
2.1. Осуществлять контроль за организацией приема на работу педагогических работников и вспомогательного персонала в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования.	Постоянно	Директор, инспектор по кадрам
2.2. Усилить антикоррупционную составляющую при преподавании учебных дисциплин, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов.	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе
2.3. Строгое выполнение сроков и порядка выплаты заработной платы и иных выплат работникам.	Постоянно	Директор филиала, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
2.4. Профилактическая и разъяснительная работа среди сотрудников общежития и проживающих, о недопустимости вымогательств и поборов.	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, заведующий общежитием.
2.5. Своевременно вносить изменения в контракты и должностные инструкции работников с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией и об усилении работы по обращениям граждан.	По мере необходимости	Инспектор по кадрам, юрисконсульт
3. Обеспечение безопасных условий работы, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, функционирования, системы ГСЧС и ГО		
3.1. Обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с действующим законодательством, в том числе проведение в установленные сроки технических осмотров, обследований, технического обслуживания и ремонтов. По результатам осмотра осуществление разработки и выполнение мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков.	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной работе
3.2. Соблюдение требований законодательства о труде и охране труда, промышленной и пожарной безопасности в процессе трудовой деятельности работников, а также при проведении ремонтных работ	Постоянно	Директор филиала; руководители структурных подразделений; лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, ответственное лицо за организацию и обеспечение охраны труда, заместитель директора по хозяйственной работе

3.3. Своевременное и качественное проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, информирование работников о состоянии охраны труда на рабочих местах, существующих рисках повреждения здоровья, полагающихся средствах индивидуальной защиты, предусмотренных законодательством.	Постоянно	Руководители структурных подразделений; ответственное лицо за организацию и обеспечение охраны труда
3.4. Обеспечение в ходе эксплуатации зданий и сооружений безусловного выполнения обязательных для соблюдения требований ТНПА, в том числе по их техническому состоянию, своевременному обслуживанию, проведению обследований, содержание прилегающей территории и ведению соответствующей технической документации.	Постоянно	Директор филиала, заместитель директора по хозяйственной работе
3.5. Систематическое освещение вопросов обеспечения промышленной, пожарной безопасности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, последствий нарушений производственно-технологической дисциплины, охраны труда, а также вопросов безопасности жизнедеятельности, здорового образа жизни и вовлечения работающих и учащихся в занятия физической культурой и спортом, последствий для здоровья табакокурения, употребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ, алкогольной, непивной спиртосодержащей продукции, в том числе путём размещения информации на сайте колледжа.	Постоянно	Директор филиала; руководители структурных подразделений; ответственное лицо за организацию и обеспечение охраны труда; кураторы групп; преподаватели
3.6. Контроль за организацией и прохождением медицинских осмотров работников в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.07.2019 №74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих».	Ежегодно При приеме на работу	Руководители структурных подразделений, ответственное лицо за организацию и обеспечение охраны труда; инспектор по кадрам
3.7. Привлечение работников к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распитие спиртных напитков, употребление наркотических, психотропных токсических средств в рабочее время или на рабочем месте, нарушение требований по охране труда, повлекшее увечье или смерть других работников.	Постоянно	Директор филиала; заместители директора по направлениям; инспектор по кадрам; ответственное лицо за организацию и обеспечение охраны труда

3.8. Исключение случаев допуска работников к работе на оборудовании, имеющем неисправности, либо при отсутствии его испытаний, осмотров, технических освидетельствований.	Постоянно	Руководители структурных подразделений
3.9. Организация обучения (своевременное направление руководителей и специалистов на обучение и повышение квалификации) по вопросам пожарной и промышленной безопасности, охраны труда, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в строгом соответствии с законодательством.	В течение года	Ответственное лицо за организацию и обеспечение охраны труда; начальник штаба ГО
3.10. Поддержание в работоспособном состоянии: внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения учреждения; автоматической пожарной сигнализации; систем оповещения о пожаре и другое.	Постоянно	Лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности колледжа и общежития
3.11. Принятие мер по предотвращению несанкционированного доступа граждан в неиспользуемые подвальные и чердачные помещения, технические этажи зданий колледжа и общежития.	Постоянно	Заместитель директора по хозяйственной работе
3.12. Своевременное выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля, служб охраны труда и принятие необходимых мер по устранению указанных в предписаниях нарушений.	Постоянно	Директор колледжа; руководители структурных подразделений
3.13. Рассматривать вопросы профилактики производственного травматизма, аварийности и укрепления трудовой дисциплины в колледже.	1 раз в полугодие	Руководители структурных подразделений, ответственное лицо за организацию и обеспечение охраны труда
3.14. Обеспечить при проведении культурно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных и иных массовых мероприятий комплекс мер по обеспечению порядка их проведения и общественной безопасности с возложением персональной ответственности за обеспечением порядка их проведения организаторов.	При планировании и проведении мероприятий	Заместители директора по направлениям
3.15. Организация обследования общежития, в том числе: проверка знания и соблюдения требований законодательства о пожарной безопасности ответственными лицами и проживающими в общежитии;	В соответствии с установленными нормативными сроками	Заместитель директора по хозяйственной работе, заведующий общежитием

проведение инструктажей о мерах пожарной безопасности с персоналом общежития колледжа и проживающими в общежитии, практической отработкой действий в случае возникновения пожара и других ЧС; принятие мер по надлежащему содержанию мест общего пользования.		
3.16. Обеспечение изучения в колледже основ жизнедеятельности населения, в том числе правил поведения и реагирования при угрозе и совершении актов терроризма, вопросов обеспечения пожарной безопасности, безопасного поведения в быту, в экстремальных ситуациях, предотвращения угроз жизни и здоровью граждан, профилактике экстремизма, а также подготовка и распространение соответствующего учебно-методического и информационного материала.	Постоянно	Заместители директора по направлениям; кураторы; председатели цикловых комиссий
4. Контрольные мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной деятельности		
4.1. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании.	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
4.2. Обеспечить контроль за использованием бланков строгой отчетности и их инвентаризацией.	Постоянно	Председатель комиссии, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
4.3. Осуществлять контроль за сохранностью и целевым использованием имущества колледжа.	В течение года	Председатель комиссии, заместители директора по направлениям
4.4. Рассматривать вопрос о взыскании ущерба (материального вреда) с виновных лиц и фактов освобождения работников от материальной ответственности за причиненный ущерб (вред) колледжу.	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
4.5. Обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии, специалист по организации закупок
4.6. Отчет о государственных закупках, проведенных в учреждении образования за 2025 год.	Второе полугодие	Специалист по организации закупок
4.7. Проведение ежегодных инвентаризаций, обеспечение учета материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.	Постоянно	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
4.8. Проведение мониторинга по вопросам соблюдения трудовой, исполнительской	Постоянно	Члены комиссии

дисциплины, исполнения антикоррупционного законодательства.		
4.9. Анализ обращений граждан и (или) юридических лиц, административных жалоб, поступивших в 2025 году, на предмет содержания в них информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией.	Ежеквартально	Юрисконсульт
4.10. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь, регулирующего распределение выпускников колледжа	Ежегодно	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению, юрисконсульт
5.Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины		
5.1. Расторжение контрактов с должностными лицами и сотрудниками филиала за необеспечение трудовой дисциплины, сокрытия фактов нарушения ими трудовой и исполнительской дисциплины либо за не привлечение виновных лиц к ответственности, установленной законодательством.	Постоянно	Директор филиала; инспектор по кадрам; юрисконсульт
5.2. Отстранение от работы работников, не применяющих выданные им средства индивидуальной защиты, работников, появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, работников, не прошедших проверку знаний по вопросам охраны труда, а также обязательный периодический медицинский осмотр.	Постоянно	Директор колледжа; руководители структурных подразделений, ответственное лицо за организацию и обеспечение охраны труда; инспектор по кадрам
5.3. Проведение проверок соблюдения сотрудниками колледжа правил внутреннего трудового распорядка (режим рабочего времени).	Ежеквартально	Директор филиала; руководители структурных подразделений; инспектор по кадрам
5.4. Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала предусмотренных законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	Постоянно	Директор филиала; инспектор по кадрам
5.5. Усиление антикоррупционной составляющей образовательного процесса (сдачи экзаменов и зачетов, выполнение курсовых и дипломных работ, посещения занятий учащимися и др.) с целью предупреждения коррупции и иных нарушений при их проведении предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов.	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе

5.6. Проведение собеседования с членами приемной и цикловых комиссий о недопустимости вымогательства и поборов, инструктивных совещаний с членами приемной комиссии по недопущению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор филиала; заместитель директора по учебной работе
5.7. Проведение анализа информационных источников и подготовка по его результатам обобщающего материала с целью совершенствования учебного процесса, а также выявления возможных коррупционных проявлений.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по учебной работе
5.8. Осуществление контроля за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие в получении дополнительных сведений и документов от других государственных органов.	Постоянно	Директор колледжа, инспектор по кадрам, юрисконсульт
6. Антикоррупционное воспитание обучающихся		
6.1. Размещение информации антикоррупционной направленности на сайте учреждения образования, информации о антикоррупционном законодательстве на информационных стендах учреждения образования.	Постоянно	Заместители директора по направлениям; инженер-программист,
6.2. Ознакомление обучающихся со статьями Уголовного кодекса и Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, предусматривающими наказание за коррупционную деятельность.	В течение года	Председатель комиссии, заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по воспитательной работе, члены комиссии, кураторы
6.3. Привлечение к деятельности по профилактике правонарушений бойцов отряда МООП, ПО ОО «БРСМ», оперативного отряда колледжа, профкома учащихся колледжа в целях широкого вовлечения несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении или состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, в культурно-массовые, спортивные и туристические мероприятия.	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе; педагог-организатор; секретарь ПО ОО «БРСМ» колледжа; председатель профкома учащихся; педагог социальный; кураторы
6.4. Проведение анкетирования учащихся и выпускников колледжа с целью оценки качества организации учебной, воспитательной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности, а также выявлении возможных коррупционных проявлений.	1 раз в год	Заместители директора по направлениям; секретарь ПО ОО «БРСМ» колледжа; педагог-психолог, педагог социальный

6.5. Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры у обучающихся.	В течение года, в соответствии с планом воспитательной работы	Заместитель директора по воспитательной работе; педагог-психолог, педагог социальный; кураторы
6.6. Организация встреч учащихся с представителями органов внутренних дел и прокуратуры по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе; педагог-психолог, педагог социальный
6.7. Систематическое освещение на кураторских часах, единых днях информирования вопросов пожарной безопасности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, последствий нарушений производственно-технологической дисциплины, охраны труда, а также вопросов безопасности жизнедеятельности, здорового образа жизни и вовлечения сотрудников, педагогов, учащихся в занятия физической культурой и спортом.	Ежемесячно	Директор колледжа; заместители директора по направлениям; руководитель физического воспитания; кураторы
6.8. Проведение информационно-разъяснительной работы (беседы, встречи, родительские собрания, совещания) среди учащихся, родителей, педагогов по вопросам противодействия торговле людьми, нелегальной миграции, детской порнографии и проституции, а также безопасного выезда за пределы Республики Беларусь.	Постоянно	Председатель комиссии; заместитель директора по воспитательной работе; педагог-психолог, педагог социальный
7. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
7.1. Проведение в коллективе информационно-разъяснительной работы по вопросам противодействия преступности и профилактики правонарушений в г. Минске (единый день информирования для сотрудников и педагогов).	Постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе
7.2. Мониторинг сообщений о фактах коррупции в средствах массовой информации, информирование трудового коллектива и учащихся о выявленных фактах.	Постоянно	Члены комиссии
7.3. Рассмотрение на совещаниях колледжа вопроса о состоянии работы по укреплению безопасности и дисциплины в ходе реализации требований по соблюдению антикоррупционного законодательства в 2025 году.	Постоянно	Директор колледжа; заместители директора по направлениям; члены комиссии
7.4. Проведение анализа результатов приемной кампании, предложений и	Сентябрь – декабрь	Председатель комиссии, члены приемной комиссии

обращений граждан по вопросам поступления в учреждение образования.		
7.5. Мероприятия по предотвращению коррупционных правонарушений — антикоррупционная политика как элемент правовой культуры работников и обучающихся.	В течение года	Председатель комиссии, члены комиссии, кураторы
7.6. Доведение до сведения работников информации о совершенных в колледже коррупционных правонарушениях на собраниях трудового коллектива.	1 раз в год	Председатель комиссии, члены комиссии
7.7. Проведение «горячих» телефонных линий в период проведения вступительной кампании с целью выявления возможных нарушений правил приема и предупреждения коррупции. Анализ обращений граждан.	Август – сентябрь	Председатель комиссии, члены комиссии
7.8. Изучение антикоррупционного законодательства Республики Беларусь и вопросов ответственности за коррупционные правонарушения на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	По мере изменения законодательства	Председатель комиссии, члены комиссии
7.9. Обеспечение работников справочными и иными материалами, доступом к электронным базам законодательства, иным ресурсам, необходимым для выполнения возложенных на них антикоррупционных функций.	В течение года	Директор, председатель комиссии; члены комиссии
7.10. Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения защиты курсовых проектов, экзаменационной сессии и других мероприятий в колледже.	Постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии, заместитель директора по учебной работе
7.11. Осуществление личного приема родителей (законных представителей) руководством учреждения образования	Постоянно	Директор; заместители директора по направлениям, заведующие отделениями
7.12. Информирование обучающихся и работников учреждения образования об уголовной ответственности по ст. 380 Уголовного кодекса Республики Беларусь за использование заведомо подложных документов (справок об обучении, об освобождении от учебных занятий и другое).	В течение года (февраль, сентябрь)	Члены комиссии, кураторы учебных групп
7.13. Проводить встречи с трудовым коллективом, обучающимися, в том числе по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Директор колледжа; руководители структурных подразделений; лица, ответственные за обеспечение пожарной и промышленной

		безопасности; ответственное лицо за организацию и обеспечение охраны труда
--	--	--