

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора

филиала БГТУ БГКПСМ

«05» января 2022 г.

№ 01-06-001

**ПЛАН**  
**мероприятий по реализации комплекса мер по контролю за**  
**исполнительской и трудовой дисциплиной, профилактике**  
**противоправного поведения и соблюдению**  
**антикоррупционного законодательства**  
**на 2022 год**

**Основная цель:**

- повышение эффективности хозяйствования, обеспечение надлежащих условий труда, повышение качества образовательной деятельности, эффективное предупреждение и пресечение коррупционных проявлений

План разработан на основании Декрета 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. «О борьбе с коррупцией»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
<b>Организационно-практические мероприятия</b>			
1.	Обеспечение содержания зданий и сооружений колледжа в соответствии с установленными требованиями	Постоянно	Зам. директора по ХР
2.	Обеспечение надлежащих условий труда для работников колледжа	Постоянно	Директор колледжа
3.	Строгое выполнение сроков и порядка выплаты заработной платы (пособий) работникам	Постоянно	Директор колледжа, главный бухгалтер
4.	Соблюдение порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов	Постоянно	Инспектор по кадрам, юрисконсульт
5.	Проведение педагогического совета по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	1 квартал	Зам. директора по ВР

6.	Разъяснительная работа по вопросам антикоррупционного законодательства среди учащихся с привлечением сотрудников правоохранительных органов	2 квартал	Зам. директора по ВР, кураторы
7.	Ознакомление с законом РБ «О борьбе с коррупцией» среди учащихся колледжа	1 квартал	Зам. директора по ВР, кураторы
8.	Проведение информационных занятий по антикоррупционной деятельности	4 квартал	Библиотекарь, кураторы
9.	Усиление ответственности руководителей структурных подразделений за надлежащую организацию работы по недопущению фактов нарушения трудового и антикоррупционного законодательства	Постоянно	Руководители структурных подразделений
10.	Осуществление приема работников с предупреждением о соблюдении ограничений, предусмотренных законом РБ «О борьбе с коррупцией».	Постоянно	Инспектор по кадрам
11.	Применение мер дисциплинарного и административного воздействия к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного и трудового законодательства	Постоянно	Директор колледжа, инспектор по кадрам, юрисконсульт
12.	Осуществление контроля за процессом сдачи выпускных экзаменов с целью предупреждения коррупционных действий со стороны преподавательского состава	В период экзаменов	Зам. директора по УР
13.	Усиление антикоррупционной составляющей при преподавании учебных дисциплин, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов	Постоянно	Преподаватели
14.	Размещение на информационных стендах в колледже и общежитии информации об антикоррупционном законодательстве	Февраль	Социальный педагог
15.	Обеспечение учета требований антикоррупционного законодательства при подготовке и принятии локальных нормативных	Постоянно	Юрисконсульт

	правовых актов колледжа		
<b>Контрольные мероприятия</b>			
16.	Осуществление систематического контроля по вопросам сохранности имущества, находящегося в государственной собственности, целевого и эффективного его использования; исполнения законодательства при осуществлении процедур государственных закупок товаров, работ и услуг	Постоянно	Директор, зам. директора по ХР, юрисконсульт, специалист по организации закупок
17.	Контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан	постоянно	Инспектор по кадрам
18.	Контроль за исполнительской и трудовой дисциплиной	постоянно	Руководители структурных подразделений
19.	Рассмотрение вопросов профилактики и пресечения коррупционных правонарушений, нарушений трудовой дисциплины, устранения причин и условий, способствующих их совершению на собраниях трудового коллектива, совещаниях при директоре	1 раз в полугодие	Администрация, председатели ЦК
20.	Проведение собеседований с членами экзаменационных и приемных комиссий о недопустимости вымогательства и поборов	1 раз в полугодие	Зам. директора по УР
21.	Профилактическо-разъяснительная работа среди сотрудников общежития и проживающих, о недопустимости вымогательств и поборов	Ежегодно	Зам. директора по ВР, заведующий общежитием
22.	Контроль за исполнением требований по охране труда	Постоянно	Ответственный за ОТ
23.	Контроль за приемом на работу педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала в строгом соответствии со штатным расписанием колледжа	Постоянно	Инспектор по кадрам

Зам. директора по ВР



Т.Л. Миронова