

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых филиалом БГТУ "Белорусский государственный колледж промышленности строительных материалов" по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры 1	Работник филиала, к которому гражданин должен обратиться 2	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры 3	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры 4	Максимальный срок осуществления административной процедуры 5	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 6
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1. Принятие решения:					
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Заведующий лабораторией Кедрова Татьяна Ивановна (тел. +375(17)354-08-89; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп.2, лабораторный корпус; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) <u>состоявших на таком учете</u> документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае <u>наличия такого права</u> сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.5-1. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	Заведующий лабораторией Кедрова Татьяна Ивановна (тел. +375(17)354-08-89; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп.2, лабораторный корпус; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) <u>состоявших на таком учете</u> документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае <u>наличия такого права</u> сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
1.1.5-2. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	Заведующий лабораторией Кедрова Татьяна Ивановна (тел. +375(17)354-08-89; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп.2, лабораторный корпус; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
1.1.5-3. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Заведующий лабораторией Кедрова Татьяна Ивановна (тел. +375(17)354-08-89; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп.2, лабораторный корпус; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении <u>несовершеннолетних детей</u> документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае <u>наличия такого права</u>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно

	13.10)	сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества			
1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Заведующий лабораторией Кедрова Татьяна Ивановна (тел. +375(17)354-08-89; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп.2, лабораторный корпус; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) <u>состоящих на таком учете</u> документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае <u>наличия такого права</u> сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Заведующий лабораторией Кедрова Татьяна Ивановна (тел. +375(17)354-08-89; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп.2, лабораторный корпус; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Заведующий общежитием Юшкевич Наталья Владимировна (тел. +375(17)360-34-37; г. Минск, ул. Гурского, 23/1, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих <u>получить жилое помещение в общежитии</u> документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью	Заведующий общежитием Юшкевич Наталья Владимировна (тел. +375(17)360-34-37; г. Минск, ул. Гурского, 23/1, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев
вследствие признания нанимателем другого члена семьи					

		<p>письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p> <p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</p> <p>документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p>			
по требованию члена семьи нанимателя					
1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	Заведующий общежитием Юшкевич Наталья Владимировна (тел. +375(17)360-34-37; г. Минск, ул. Гурского, 23/1, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	Заведующий общежитием Юшкевич Наталья Владимировна (тел. +375(17)360-34-37; г. Минск, ул. Гурского, 23/1, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	Главный бухгалтер Довнар Людмила Александровна (тел. +375(17)354-86-30; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	заявление справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	-
1.3. Выдача справки:					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Заведующий лабораторией Кедрова Татьяна Ивановна (тел. +375(17)354-08-89; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, лабораторный корпус; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	Заведующий общежитием Юшкевич Наталья Владимировна (тел. +375(17)360-34-37; г. Минск, ул. Гурского, 23/1, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.3. о месте жительства и составе семьи	Заведующий общежитием Юшкевич Наталья Владимировна (тел. +375(17)360-34-37; г. Минск, ул. Гурского, 23/1, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.4. о месте жительства	Заведующий общежитием Юшкевич Наталья Владимировна (тел. +375(17)360-34-37; г. Минск, ул. Гурского, 23/1, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	Заведующий общежитием Юшкевич Наталья Владимировна (тел. +375(17)360-34-37; г. Минск, ул. Гурского, 23/1, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно
1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	Заведующий общежитием Юшкевич Наталья Владимировна (тел. +375(17)360-34-37; г. Минск, ул. Гурского, 23/1, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	1 месяц
1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Главный бухгалтер Довнар Людмила Александровна (тел. +375(17)354-86-30; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно
1.10. Выдача копии лицевого счета	Главный бухгалтер Довнар Людмила Александровна (тел. +375(17)354-86-30; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Заведующий общежитием Юшкевич Наталья Владимировна (тел. +375(17)360-34-37; г. Минск, ул. Гурского, 23/1, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	заявление	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	6 месяцев
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы			
1.11-1. Оформление освобождения граждан от платы за техническое обслуживание лифта, возмещения расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, по состоянию <u>зловолья</u>	Главный бухгалтер Довнар Людмила Александровна (тел. +375(17)354-86-30; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	заявление	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о наличии заболеваний, при которых граждане не могут пользоваться лифтом			
1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Главный бухгалтер Довнар Людмила Александровна (тел. +375(17)354-86-30; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	-
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Инспектор по кадрам Ярошевич Жанна Леонидовна (тел. +375(17)348-21-92; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Инспектор по кадрам Ярошевич Жанна Леонидовна (тел. +375(17)348-21-92; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	<p>работникам: инспектор по кадрам Ярошевич Жанна Леонидовна (тел. +375(17)348-21-92; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)</p> <p>бывшим работникам: архивариус Адинец Тамара Валентиновна, +375(569-55- 81), г. Минск, ул. Гурского, 23/1, 2 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	<p>Главный бухгалтер Довнар Людмила Александровна (тел. +375(17)354-86-30; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	<p>Инспектор по кадрам Ярошевич Жанна Леонидовна (тел. +375(17)348-21-92; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>Инспектор по кадрам Ярошевич Жанна Леонидовна (тел. +375(17)348-21-92; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 -</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

13.10)

<p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p>
<p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p>
<p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p>
<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p>
<p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>
<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>
<p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p>
<p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p>

		документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Инспектор по кадрам Ярошевич Жанна Леонидовна (тел. +375(17)348-21-92; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Инспектор по кадрам Ярошевич Жанна Леонидовна (тел. +375(17)348-21-92; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию <u>неполной семьи</u> - для <u>неполных семей</u></p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по <u>беременности и родам</u></p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, <u>находящихся в таком отпуске</u></p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания	Инспектор по кадрам Ярошевич Жанна	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение

ребенка в возрасте до 3 лет	Леонидовна (тел. +375(17)348-21-92; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	<p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском</p>		документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	выплаты пособия
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Инспектор по кадрам Ярошевич Жанна	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено

Леонидовна (тел. +375(17)348-21-92; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)

свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)
выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)
копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка
удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет
удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами
справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу
справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу
свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке
копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей
справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)
выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость
сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)
справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия

документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц

пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

		документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Инспектор по кадрам Ярошевич Жанна Леонидовна (тел. +375(17)348-21-92; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Инспектор по кадрам Ярошевич Жанна Леонидовна (тел. +375(17)348-21-92; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Инспектор по кадрам Ярошевич Жанна Леонидовна (тел. +375(17)348-21-92; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Главный бухгалтер Довнар Людмила Александровна (тел. +375(17)354-86-30; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	Главный бухгалтер Довнар Людмила Александровна (тел. +375(17)354-86-30; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Инспектор по кадрам Ярошевич Жанна Леонидовна (тел. +375(17)348-21-92; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Главный бухгалтер Довнар Людмила Александровна (тел. +375(17)354-86-30; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Заместитель директора по воспитательной работе Миронова Татьяна Леонидовна (тел. +375(17)353-88-09; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 2 этаж, каб. 9; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Инспектор по кадрам Ярошевич Жанна Леонидовна (тел. +375(17)348-21-92; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Главный бухгалтер Довнар Людмила Александровна (тел. +375(17)354-86-30; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Инспектор по кадрам Ярошевич Жанна Леонидовна (тел. +375(17)348-21-92; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

		трудова книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Заместитель директора по воспитательной работе Миронова Татьяна Леонидовна (тел. +375(17)353-88-09; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 2 этаж, каб. 9; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
ОБРАЗОВАНИЕ					
6.1. Выдача дубликатов:					
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Секретарь учебной части Шкурдюк Инга Айваровна (тел. +375(17)370-11-94; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 2 этаж, каб.12; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность	0,1 базовой величины - за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	0,2 базовой величины - за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)		
		пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность	1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)		
		документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно - дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении		
6.1.2. свидетельства о направлении на работу	Лаборант Семеняко Елена Васильевна (тел. +375(17)353-86-19; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 2 этаж, каб.10; время работы: пн - пт, 8.00 - 16.30, обед 12.40 - 13.10)	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
		пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу - в случае, если оно пришло в негодность			
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	Лаборант Семеняко Елена Васильевна (тел. +375(17)353-86-19; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 2 этаж, каб.10; время работы: пн - пт, 8.00 - 16.30, обед 12.40 - 13.10)	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
		пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве - в случае, если она пришла в негодность			
6.1.4. билета учащегося, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	Лаборант Семеняко Елена Васильевна (тел. +375(17)353-86-19; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 2 этаж, каб.10; время работы: пн - пт, 8.00 - 16.30, обед 12.40 - 13.10)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			

	1 урского, 21, корп. 2, 2 этаж, каб.10; время работы: пн - пт, 8.00 - 16.30, обед 12.40 - 13.10)	пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность			
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:					
6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Секретарь учебной части Шкурдюк Инга Айваровна (тел. +375(17)370-11-94; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 2 этаж, каб.12; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о рождении документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины - за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании 0,2 базовой величины - за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина - за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно - приложение к документу об образовании, документ об обучении	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
6.2.2. свидетельства о направлении на работу	Лаборант Семеняко Елена Васильевна (тел. +375(17)353-86-19; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 2 этаж, каб.10; время работы: пн - пт, 8.00 - 16.30, обед 12.40 - 13.10)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданное свидетельство о направлении на работу	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	Лаборант Семеняко Елена Васильевна (тел. +375(17)353-86-19; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 2 этаж, каб.10; время работы: пн - пт, 8.00 - 16.30, обед 12.40 - 13.10)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно
6.2.4. билета учащегося, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	Лаборант Семеняко Елена Васильевна (тел. +375(17)353-86-19; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 2 этаж, каб.10; время работы: пн - пт, 8.00 - 16.30, обед 12.40 - 13.10)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданный документ	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)	Лаборант Семеняко Елена Васильевна (тел. +375(17)353-86-19; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 2 этаж, каб.10; время работы: пн - пт,	заявление одна фотография размером 30 x 40 мм - в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа - для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование

	8.00 - 16.30, обед 12.40 - 13.10)	заявление			6 месяцев - для иных обучающихся
6.4. Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний	Заместитель директора по учебно-методической работе Насанович Алла Викторовна (тел. +375(17)348-21-58; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 2 этаж, каб. 13; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	заявление	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
6.5. Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе	Лаборант Семеняко Елена Васильевна (тел. +375(17)353-86-19; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 2 этаж, каб.10; время работы: пн - пт, 8.00 - 16.30, обед 12.40 - 13.10)	заявление	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ					
11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:					
11.1.1. в связи с достижением 14-летнего возраста	Паспортист Суринова Раиса Антоновна (тел. +375(29)167-51-33; г. Минск, ул. Гурского, 23/1, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	заявление	бесплатно - для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении	1 месяц со дня подачи заявления	10 лет
		свидетельство о рождении заявителя			
		4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)			
		документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня			
		документ, подтверждающий внесение платы			
11.1.3. достигшему 14-летнего возраста, при приобретении гражданства Республики Беларусь	Паспортист Суринова Раиса Антоновна (тел. +375(29)167-51-33; г. Минск, ул. Гурского, 23/1, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	заявление	1 базовая величина	1 месяц со дня подачи заявления	10 лет - для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста
		паспорт или иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства (при его наличии)			
			1 базовая величина - дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке	15 дней со дня подачи заявления - в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке	

		<p>вид на жительство (при его наличии)</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>справка о приобретении гражданства Республики Беларусь (при обращении в организацию, уполномоченную на ведение паспортной работы)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (при необходимости)</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	2 базовые величины - дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах	7 дней со дня подачи заявления в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах	до достижения 100-, 120-летнего возраста - для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста
11.1.4. не достигшему 14-летнего возраста, впервые	Паспортист Суринова Раиса Антоновна (тел. +375(29)167-51-33; г. Минск, ул. Гурского, 23/1, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:	бесплатно	7 дней со дня подачи заявления для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи	5 лет - для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста
		заявление	1 базовая величина - за выдачу паспорта в ускоренном порядке		
		свидетельство о рождении несовершеннолетнего	2 базовые величины - дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах	10 лет - для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста	
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего			
		4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)	1 месяц со дня подачи заявления - для иных несовершеннолетних 15 дней со дня подачи заявления - в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке		
		письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке			
копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи - для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке	7 дней со дня подачи заявления в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах				
документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня					
документ, подтверждающий внесение платы					
11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:					

11.2.1. достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности	Паспортист Суринова Раиса Антоновна (тел. +375(29)167-51-33; г. Минск, ул. Гурского, 23/1, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	заявление	бесплатно - для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении	1 месяц со дня подачи заявления	10 лет - для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста
		паспорт, подлежащий обмену		15 дней со дня подачи заявления - в случае обмена паспорта в ускоренном порядке	
		4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)	1 базовая величина - для иных граждан Республики Беларусь	7 дней со дня подачи заявления в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах	до достижения 100-, 125-летнего возраста - для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста
		свидетельство о рождении ребенка заявителя - в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста			
		свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке	1 базовая величина - дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке	1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) - при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь	
		свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака - в случае расторжения брака заявителем	2 базовые величины - дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах		
		свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим(ей) - в случае смерти супруга (супруги) заявителя свидетельство о рождении заявителя - в случае необходимости проведения дополнительной проверки документ, подтверждающий внесение платы	100 евро - при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь		
11.2.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте	Паспортист Суринова Раиса Антоновна (тел. +375(29)167-51-33; г. Минск, ул. Гурского, 23/1, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	заявление	бесплатно - для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении	1 месяц со дня подачи заявления	10 лет - для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста
		паспорт, подлежащий обмену		15 дней со дня подачи заявления - в случае обмена паспорта в ускоренном порядке	
		4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)	1 базовая величина - для иных граждан Республики Беларусь		до достижения 100-, 125-летнего возраста - для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-

			гражданин Республики Беларусь	7 дней со дня подачи заявления в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах	Республика Беларусь, достигших соответствующего 99-летнего возраста
		свидетельство о рождении ребенка заявителя - в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста	1 базовая величина - дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке		
		свидетельство о рождении заявителя	2 базовые величины - дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах	1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) - при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь	
		свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке			
		свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака - в случае расторжения заявителем брака	100 евро - при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь		
		свидетельство о перемене имени - в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества документ, подтверждающий внесение платы			
11.2.5. не достигшему 14-летнего возраста (за исключением случая переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь)	Паспортист Суринова Раиса Антоновна (тел. +375(29)167-51-33; г. Минск, ул. Гурского, 23/1, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:	бесплатно	7 дней со дня подачи заявления для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи	5 лет - для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста
		заявление	1 базовая величина - за обмен паспорта в ускоренном порядке		
		паспорт, подлежащий обмену	2 базовые величины - дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах		
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего			10 лет - для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста
		4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту размером 40 x 50 мм (одним листом)			

		<p>100 евро; размер: 10 x 50 мм (одна сторона)</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, - для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи - для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>100 евро - при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления - для иных несовершеннолетних</p> <p>15 дней со дня подачи заявления - в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления - в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) - при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь</p>	
РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ					
13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	Паспортист Суринова Раиса Антоновна (тел. +375(29)167-51-33; г. Минск, ул. Гурского, 23/1, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства</p> <p>военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства - для военнообязанных (призывников)</p>	<p>бесплатно - для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания</p> <p>0,5 базовой величины - для других лиц</p>	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно

		<p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для несовершеннолетних, которые имеют одного законного</p> <p>письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, - для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			
<p>13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>Паспортист Суринова Раиса Антоновна (тел. +375(29)167-51-33; г. Минск, ул. Гурского, 23/1, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии)</p>	<p>бесплатно - за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>на срок обучения - для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования</p> <p>на период пребывания по месту</p>

		<p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p>	<p>прохождения военной службы - для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p>	
			0,5 базовой величины - для других лиц и в иных случаях	<p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) - для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся</p> <p>до 1 года - для других лиц</p>	
13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания	Паспортист Суринова Раиса Антоновна (тел. +375(29)167-51-33; г. Минск, ул. Гурского, 23/1, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ), ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ					
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных	Главный бухгалтер Довнар Людмила Александровна (тел. +375(17)254 96 20; -	заявление	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при	6 месяцев

<p>требования о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>(тел. +375(17)354-86-30; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии</p>		<p>неообходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>Главный бухгалтер Довнар Людмила Александровна (тел. +375(17)354-86-30; г. Минск, ул. Гурского, 21, корп. 2, 1 этаж; время работы: пн - пт, 8.30 - 17.00, обед 12.40 - 13.10)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>